諸証明発行申請書

令和　　年　　月　　日

秋田県立能代高等学校長様

次の証明書を発行してください

申請者（どなたの証明ですか）	フリガナ 氏　名		フリガナ 旧姓	※卒業時と異なる方のみ記入
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生	卒業年次	昭和 平成 令和　　年　　月
	現住所	〒		
	電話番号	携帯・自宅		
	在学・卒業時クラス	年　　組〔　普通科　・　理数科　〕担任		
申請代理人（本人の場合は不要）	氏　名			
	現住所	〒		
	電話番号	携帯・自宅		
	本人との関係 （続柄）			

証明書種類 （本人が閲覧するための証明書の発行はしません）	卒業証明書	通	（□ 英文）
	卒業見込証明書	通	
	在学証明書	通	
	調査書	通	
	成績証明書	通	（□ 英文）
	単位修得証明書	通	
	※英文を希望する場合は（□ 英文）欄にチェックしてください		
使用目的	□ 受験　□ 資格取得　□ 就職　□ 奨学金申請 □ 親の職場に提出　□ その他（　　）		
提出先	※すべての提出先の正式名称を記入(多数の場合は、別紙として一覧を添付してください)		
受取方法	□ 郵送　□ 事務室窓口(来校　　月　　日　　時頃)		
受取人	※受取方法が窓口の場合は受取人をお知らせください □ 本人　□ 代理人(　　)		
その他	※英文を希望の場合はパスポート上の氏名を記載してください(ローマ字)		

※　事　務　室　記　入　欄				
受取人確認	□運転免許証　□健康保険証　□その他(　　)			発行NO.
受渡・返送日		備考		
受付年月日				